

Termin zur Vorsprache in der Ausländerbehörde (Dauer ca. 1 Stunde):Tag: _____, Datum: _____, Uhrzeit: _____, im Zimmer **3.029** **Beantragung der Aufenthaltserlaubnis nach der Einreise (Erteilung)**Zur Beantragung der elektronischen Aufenthaltserlaubnis sind folgende Unterlagen mitzubringen:

- gültiger Reisepass
 - Immatrikulationsbescheinigung (*bei Studenten*)
 - Mietvertrag
 - Anmeldebestätigung vom Einwohnermeldeamt
 - 1 akt. **biometrietaugliches Passfoto**
(35 x 45 mm) Hinweis: Wir empfehlen Ihnen sich hierzu an einen Fotograf zu wenden.
 - vollständig ausgefüllter Antrag (*Das Formular -Antrag auf Erteilung/Verlängerung eines Aufenthaltstitels- ist im Zimmer 3.029 und an der INFORMATION erhältlich.*)
 - 100,00 bzw. 110,00 EUR (*Ob Gebührenfreiheit besteht, wird bei der Vorsprache geprüft.*).
- Zulassungsbescheid
 - Finanzierungsnachweis (*siehe unten*)
 - Zusicherung der Annahme als Doktorand und Bestätigung des wissenschaftlichen Interesses am konkreten Promotionsthema

 Beantragung der Verlängerung der elektronischen Aufenthaltserlaubnis

Die Aufenthaltserlaubnis kann verlängert werden, wenn der Aufenthaltszweck noch nicht erreicht ist und in einem angemessenen Zeitraum noch erreicht werden kann. Bei einem Verlängerungsantrag wird deshalb geprüft, inwieweit der Zweck fortbesteht.

Folgende Unterlagen sind mitzubringen:● **Studenten/Promovenden**

- **Antragsformular mit aktuellem biometrietauglichen Passfoto** (siehe oben)
- DSH-Zeugnis (ist nur einmalig vorzulegen)
- **Immatrikulationsbescheinigung** für das nächste Semester
- **Mietvertrag** und Bestätigungsschreiben bzw. –vermerk vom Studentenwerk
- **Finanzierungsnachweis**
z. B. Stipendienzusage, Verpflichtungserklärung oder Nachweis eigener Mittel (Konto mit Sperrvermerk)
- (*Monatlich müssen Mittel in Höhe des BAföG-Höchstsatzes von derzeit **638,00 EUR** zur Verfügung stehen.*)
- Nachweis über erfolgreichen Bachelorabschluss
- **Reisepass; 110,00 EUR** (Gebührenfreiheit wird geprüft)
- **bis zum 4. Fachsemester:**
Nachweise über bisher erbrachte Studienleistungen (Notenbescheinigung)
- **ab dem 5. und 6. Fachsemester:**
zunächst Notenbescheinigung oder Vordiplom bzw. Zwischenprüfungszeugnis (bei Diplom- u. Magisterstudiengängen)
- **ab dem 7. Fachsemester:**
Notenbescheinigung und Vordiplom bzw. Zwischenprüfungszeugnis, sofern noch nicht vorliegend (bei Diplom- u. Magisterstudiengängen)

Promovenden – ab dem 6. Semester

Begründung des betreuenden Professors für die erforderliche Verlängerung (bisherige Arbeitsergebnisse, voraussichtlicher Abschlusstermin d. Promotion)

● **wissenschaftliche Mitarbeiter**

- Antragsformular mit **aktuellem biometrietauglichen Passfoto** (s. o.)
- vorbereiteter, neuer Arbeitsvertrag mit Absichtserklärung des Personaldezernates
- Reisepass; 100,00 EUR

Im Einzelfall können weitere Unterlagen bzw. Nachweise erforderlich werden.Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Pass für den beantragten Zeitraum gültig ist!

Sollten Sie zu dem o.g. Termin verhindert sein, können Sie per E-Mail an **jenny.heinz@stadt-chemnitz.de** oder telefonisch unter der Rufnummer **488-3268** oder 488-3269 einen neuen Termin vereinbaren!